

Приложение № 2
к приказу ГАУ «МФЦ РС
(Я)»
от «30» апреля.2019 №
280

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГАУ «МФЦ РС (Я)»
_____ Т.Л. Батуева

ПОЛИТИКА
в области обработки и защиты персональных данных
в ГАУ «МФЦ РС(Я)»
(редакция от 30.04.2019)

Якутск, 2019

1. Общие положения

1.1. В целях поддержания деловой репутации и соблюдения действующего законодательства, государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее – ГАУ «МФЦ РС(Я)» или Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в ГАУ «МФЦ РС(Я)» (далее – Политика) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных и раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

1.4. Положения Политики распространяются на всех сотрудников Оператора (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по договорам подряда) и все структурные подразделения Оператора. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

Политика утверждается приказом ГАУ «МФЦ РС (Я)».

1.5. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

1.6. Внесение изменений (дополнений) в Политику, включая приложения к ней, производится Оператором в одностороннем порядке.

1.7. В Политике используются следующие термины и определения:

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств

автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Общедоступные персональных данных - персональные данные, содержащиеся в общедоступных источниках, общеизвестные персональные данные и персональные данные, доступ к которым не ограничен.

Оператор персональных данных (Оператор) – ГАУ «МФЦ РС (Я)», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

ГАУ «МФЦ РС (Я)» как оператор для практического выполнения задач обработки и защиты персональных данных назначает лиц, ответственных за организацию обработки ПДн.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляющаяся с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Субъект персональных данных (Субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному ФЛ или иностранному ЮЛ.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Информация об Операторе

2.1. Наименование: ГАУ «МФЦ РС(Я)».

ИНН: 1435218580

Фактический адрес: РС(Я), г. Якутск, ул. Аммосова,18

Тел.: 8(4112) 34-22-81

Факс: 8(4112) 34-22-81

Режим работы устанавливается в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

E-mail: mfc@mfc Sakha.ru

Сайт: www.mfc Sakha.ru».

2.2. Личный прием граждан руководителем ГАУ «МФЦ РС(Я)» или его заместителями осуществляется еженедельно по средам с 16.00 до 17.00 по предварительной записи.

Тел. приемной: 8(4112) 34-22-81

2.3. Реестр операторов персональных данных:

Регистрационный номер 10-0152294

Приказ

Приказ № 923 от 29.11.2010

Сайт:

<https://rkn.gov.ru/personal-data/register/>

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.09.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.2. Во исполнение настоящей Политики Оператором разработаны и утверждены локальные нормативные правовые акты, определены должностные обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным.

4. Категории обрабатываемых персональных данных, источники их получения, сроки обработки и хранения

4.1. Оператором могут обрабатываться следующие категории персональных данных: персональные данные сотрудников (работников), членов семей сотрудников (работников) – источники получения: сотрудники (работники) или их законные представители;

персональные данные контрагентов (и их представителей) – источники получения – контрагенты (и их представители), налоговые органы;

персональные данные граждан, обратившихся в целях трудоустройства, кандидатов на должность и их законных представителей – источники получения: граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей, другие субъекты персональных данных, предоставляющие свои анкетные данные, резюме в поисках работы, и их законных представителей;

персональные данные граждан, обратившихся за предоставлением государственных и муниципальных услуг, сопутствующих услуг, предоставляемых на базе многофункционального центра – источники получения: граждане, обратившихся за предоставлением государственных и муниципальных услуг, сопутствующих услуг,

предоставляемых на базе многофункционального центра, или их законные представители в данный перечень категорий включаются и лица, обратившиеся в ГАУ «МФЦ РС (Я)» через официальный сайт mfcsakha.ru по следующим вкладкам:

- «Оформить услугу в электронном виде»;
- «Предварительная запись»;
- «Электронная консультация по услугам»;
- «Заказ обратного звонка».

персональные данные иных граждан, обработка которых возложена на ГАУ «МФЦ РС (Я)» (АС «ЕРПП», Сводный список, заявления, жалобы, обращения) - источники получения: граждане, подавшие заявление, жалобу, обращение и т.п., или их законные представители.

В перечень иных граждан также включаются лица, обратившиеся в ГАУ «МФЦ РС (Я)» через официальный сайт mfcsakha.ru по следующим вкладкам:

- «Платные юридические услуги в электронном виде»;
- «Обратная связь».

4.2. Сроки обработки и хранения персональных данных:

сотрудников (работников) – 50 лет;
кандидатов на должность – не более 30 календарных дней со дня достижения целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения;

контрагентов и их представителей – в соответствии с номенклатурой дел;

граждан, обратившихся за предоставлением государственных и муниципальных услуг, сопутствующих услуг, предоставляемых на базе многофункционального центра – не более 30 дней, с момента достижения целей обработки персональных данных (в течение 10 лет после выдачи заявителю результатов предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе – в случае предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

иных граждан, обработка которых возложена на ГАУ «МФЦ РС (Я)» - в соответствии с внутренней номенклатурой, а при обращении через официальный сайт mfcsakha.ru:

по вкладке «Платные юридические услуги в электронном виде» - не более 30 дней, с момента достижения целей обработки персональных данных.

По вкладке «Обратная связь» - не более 30 дней, с момента достижения целей обработки персональных данных.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Персональные данные сотрудников (работников), членов семей сотрудников (работников) обрабатываются в целях:

- регулирования трудовых отношений между ГАУ «МФЦ РС (Я)» и работниками, содействия работникам в выполнении ими своих функциональных обязанностей, обучении, карьерного продвижения по работе, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества ГАУ «МФЦ РС (Я)», очередности предоставления отпусков, установления и расчета размера заработной платы;

- оформления страховых свидетельств государственного пенсионного страхования и обязательного медицинского страхования;

- обеспечения пропускного режима ГАУ «МФЦ РС (Я)»,

- в иных целях, необходимых ГАУ «МФЦ РС (Я)» в связи с трудовыми отношениями с работниками ГАУ «МФЦ РС (Я)» и обеспечением работникам социальных гарантий.

5.2. Обработка персональных данных контрагентов (и их представителей) осуществляется в целях контроля количества и качества выполняемой работы, выполнения договорных обязательств ГАУ «МФЦ РС (Я)» перед контрагентом (в т.ч. в части оплаты услуг), обеспечения пропускного режима ГАУ «МФЦ РС (Я)».

5.3. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в целях трудоустройства, кандидатов на должность, и их законных представителей, осуществляется с целью принятия решения о возможности заключения с ними трудового договора.

5.4. Обработка персональных данных заявителей осуществляется с целью предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения требований нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, бесплатной юридической помощи.

5.5. Обработка персональных данных иных субъектов персональных данных осуществляется в целях выполнения иных требований законодательства РФ либо при выполнении функций по исполнению поручений по обработке (АС «ЕРПП», Сводный список, жалобы, обращения).

6. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

6.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона «О персональных данных»:

6.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

6.1.3. Объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, не допускается.

6.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Объем обрабатываемых персональных данных не является избыточным по отношению к заявленным целям их обработки.

6.1.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор своевременно принимает необходимые меры по внесению изменений неполных или неточных данных либо обеспечивает их уничтожение, удаление в установленные сроки.

6.1.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

Если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, срок хранения устанавливается по соглашению или договору, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Информация об уничтожении персональных данных предоставляется субъектам персональных данных по запросу.

6.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

6.3. Оператор не производит трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

6.4. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных

или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных п.2 ст.10 Федерального закона «О персональных данных».

6.5. Оператор может создавать общедоступные источники персональных данных сотрудников (работников) – фамилия, имя, отчество сотрудника (работника), должность, номер служебного кабинета, номер служебного телефона, в том числе сотового.

Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский сотовый номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с согласия субъекта персональных данных.

6.6. Оператор несет ответственность за обеспечение конфиденциальности предоставленных сведений с момента их получения.

6.7. Оператор не несет ответственности за конфиденциальность персональных данных при получении их на официальные электронные адреса Оператора по открытым каналам связи.

При направлении заявления, жалобы или иного обращения, анкеты или резюме на электронные адреса Оператора субъект персональных данных **должен осознавать**, что направленные сведения могут стать известными неограниченному кругу лиц и Оператору объективно не представляется возможным обеспечить безопасность персональных данных, посылаемых субъектами персональных данных открытыми каналами связи.

6.8. Заявления, жалобы или иные обращения граждан (далее – обращение) регистрируются в общем порядке делопроизводства, при условии, что обращение имеет персональные данные гражданина (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес и/или контактные телефоны) и подпись, оформляются согласно Приложению № 1 к настоящей Политике.

Обращения, не имеющие подписи заявителя, признаются анонимными и не регистрируются. В зависимости от содержания обращения, оно может быть рассмотрено, но оставлено без официального ответа.

Рассмотрение обращения гражданина производится в строгом соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.9. При обращении законного представителя субъекта персональных данных, необходимо подтвердить правомочность такого обращения, а также оформить заявление согласно Приложению № 2 к настоящей Политике.

Законный представитель должен иметь надлежащим образом оформленную доверенность на право представлять интересы субъекта персональных данных и указанными в ней правами на ознакомление с личной информацией субъекта персональных данных, получение, уничтожение, блокирование и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных (для сотрудников Оператора – согласие на передачу персональных данных своему представителю).

6.10. Обращения, заявления или жалобы граждан могут быть рассмотрены на личном приеме руководителя либо его заместителей.

Организация личного приема граждан руководством многофункционального центра осуществляется в строгом соответствии со ст.13 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст.30 Закона Республики Саха (Якутия) от 16.10.2003 г. 83-З № 155-III «О порядке рассмотрения обращений граждан в Республике Саха (Якутия)» и другими нормативными документами.

6.11. В отношении персональных данных, в ГАУ «МФЦ РС (Я)» осуществляются следующие действия:

- сбор,
- запись,
- систематизация,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение,

использование,
передача (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание,
блокирование,
удаление,
уничтожение.

6.12. ГАУ «МФЦ РС (Я)» применяет как автоматизированный (с использованием средств вычислительной техники), так и неавтоматизированный (только вручную) способ обработки персональных данных.

7. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

7.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет:

7.1.1. персональные данные работников:

- Управлению Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия);
- Отделению ПФР по Республике Саха (Якутия);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия);
- Государственное учреждение - Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия);
- негосударственным пенсионным фондам (по заявлению сотрудника/работника);
- страховым компаниям (по заявлению работника/гражданина);
- кредитно-финансовым организациям (по заявлению сотрудника/работника);
- законным представителям субъекта персональных данных;
- представителям уполномоченных органов по защите прав субъектов персональных данных.

7.1.2. персональные данные иных граждан:

- представителям правоохранительных органов при осуществлении ими оперативно-розыскных мероприятий, предотвращения террористических актов и т.п.;
- законным представителям субъекта персональных данных.
- представителям уполномоченных органов по защите прав субъектов персональных данных.

7.2. В соответствии с п. 3 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных», передача обработки персональных данных другим лицам осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия Оператором соответствующего акта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

7.3. Передача и распространение третьим лицам персональных данных без письменного согласия субъектов персональных данных Оператором не производится, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Без письменного согласия субъекта персональных данных обработка персональных данных производится в случаях (ст.6 Федерального закона «О персональных данных»):

7.3.1. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, а именно организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

7.3.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных

фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

7.3.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

7.3.4. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

7.3.5. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке и политических агитаций, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

7.3.6. Обработка биометрических персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию (п.2 ст.11 Федерального закона «О персональных данных»).

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных и/или их законные представители имеют право (глава 3 Федерального закона «О персональных данных»):

- на доступ к своим персональным данным;
- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, вышестоящие инстанции, судебные и надзорные органы.

8.2. Субъекты персональных данных и/или их законные представители имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:

- если обработка персональных данных, включая те, что получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка;
- при условии, что обработка персональных данных производится органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- если обработка персональных данных выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- если обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору (Приложение № 1 и 2).

Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

В случае обнаружения неточности в сведениях, содержащих персональные данные граждан, субъект персональных данных вправе требовать внесения изменений в свои персональные данные (Приложение № 3).

8.5. Сведения, указанные в п.8.1. и п.8.2., предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя (Приложение № 4).

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным

образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос до истечения срока повторного обращения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

8.6. Субъект персональных данных вправе отозвать выданное им согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5).

8.7. Гражданин имеет право обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящие органы, надзорные инстанции, суд.

8.8. Обязанности Оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

а) Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10 (десяти) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, в соответствии с федеральным законом, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.9. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.10. По заявлению субъекта персональных данных (в случае необходимости – письменному), не позднее трех дней со дня подачи этого заявления, выдавать заявителю справки и копии документов, в случаях, предусмотренных законодательством (копии документов должны быть заверены надлежащим образом и выдаваться бесплатно).

8.11. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

9. Уничтожение персональных данных

9.1. Оператор уничтожает обрабатываемые персональные данные при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения - в течение 30 (тридцати) дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней;
- предоставление Субъектом или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 (десяти) дней;
- отзыв Субъектом согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней;
- ликвидация (реорганизация) Оператора.

10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

10.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственных за организацию обработки персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия процесса обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- ознакомлением сотрудников (работников) Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- определением перечня должностей, которые допускаются к обработке персональных данных;
- наличием механических замков в помещениях, в которых обеспечивается хранение персональных данных;
- опечатыванием помещений, в которых обеспечивается хранение персональных данных, в нерабочее время;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;
- использованием технических средств защиты информации, в том числе криптографических;
- иных мер по решению Оператора.

10.2. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в локальных актах Оператора и соответствующими законодательными актами Российской Федерации.

10.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Оператора в порядке, установленном федеральным законом.

11. Контактная информация

11.1. Ответственный за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ГАУ «МФЦ РС(Я)» назначается приказом ГАУ «МФЦ РС (Я)».

11.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), территориальные управления по защите прав субъектов персональных данных (адреса и контактная информация взяты с официальных сайтов):

Федеральная службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

Адрес: 109074, г.Москва, Китайгородский пр., д.7, стр.2.

Телефоны:

справочно-информационный центр: (495) 987-68-00 (тел), (495) 987-68-01 (факс)

Время работы: пн-чт 9:00-18:00, пт 9:00-16:45, обед 13:00-14:00

Экспедиция Роскомнадзора работает: пн-чт 10:00-13:00, пт 10:00-16:00, обед 13:00-14:00

E-mail: rsoc_in@rkn.gov.ru

Сайт: <http://rkn.gov.ru>

Подать заявление в электронном виде можно по ссылке:

<https://rkn.gov.ru/treatments/ask-question/>

Телефон горячей линии для сообщения о фактах коррупции – (495)987-68-00.

Управление Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу

Адрес: 680000, Хабаровск, ул. Ленина, д. 4.

Телефон: (4212) 41-72-70, факс (4212) 41-72-88

Общественная приемная - вт-чт 10:00-17:30, обед 14:00-13:45, в понедельник приема - нет

E-mail: rsockanc27@rkn.gov.ru

Сайт: 27.rkn.gov.ru

Подать заявление в электронном виде можно по ссылке:

<https://27.rkn.gov.ru/forms/>

Отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий: тел. (4212) 41-72-86.

Управление Роскомнадзора по Республике Саха (Якутия)

Адрес: 677000, г. Якутск, ул. Курашова, 22
Телефон: (4112) 42-43-84, факс (4112) 34-14-28
E-mail: rsockanc14@rkn.gov.ru
Сайт: 14.rkn.gov.ru

Подать заявление в электронном виде можно по ссылке:

<http://14.rkn.gov.ru/efz/>

Отдел по защите прав субъектов персональных данных и контроля (надзора) в сфере информационных технологий: тел.(4112) 42-40-98.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае внесения изменений в действующее законодательство в области обработки и защиты персональных данных.

12.2. Настоящая Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора в течении 10-ти дней со дня утверждения, а также доведению до всех сотрудников (работников) Оператора и обязательна для соблюдения ими.

12.3. Контроль над соблюдением Политики осуществляет руководитель ГАУ «МФЦ РС(Я)».

Приложение № 1 к Политике в области обработки и защиты персональных данных в Государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»

Типовой образец заявления на обращение субъекта персональных данных

Руководителю ГАУ «МФЦ РС(Я)»

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес субъекта персональных данных)

Телефон для контактов:

Заявление

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных ГАУ «МФЦ РС(Я)» (677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, 18) и его структурным подразделениям с целью рассмотрения моего заявления по существу и связанным с этой целью действиям*: систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение (* – заявитель вправе вычеркнуть перечисленные действия).

ГАУ «МФЦ РС(Я)» *вправе* / *не вправе* обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Согласие предоставляется на срок – *1 год*, *5 лет*, *бессрочно*.

С основными положениями законодательства и Политикой в области обработки и защиты персональных данных в ГАУ «МФЦ РС(Я)» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

/ _____ /
(фамилия и.о.)

Приложение № 2 к Политике в области обработки и защиты персональных данных в Государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»

Типовой образец заявления на обращение законного представителя субъекта персональных данных

Руководителю ГАУ «МФЦ РС(Я)»

от законного представителя

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. законного представителя)

(Номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

Телефон для контактов:

Заявление

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных ГАУ «МФЦ РС(Я)» (677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, 18) и его структурным подразделениям с целью рассмотрения моего заявления по существу и связанным с этой целью действиями*: систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение (* – заявитель вправе вычеркнуть перечисленные действия).

ГАУ «МФЦ РС(Я)» *вправе* / *не вправе* обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Согласие предоставляется на срок – *1 год*, *5 лет*, *бессрочно*.

С основными положениями законодательства и Политикой в области обработки и защиты персональных данных в ГАУ «МФЦ РС(Я)» ознакомлен(а).

Копия доверенности на представление интересов _____ прилагается.

(дата)

(подпись)

/ _____ /
(фамилия и.о.)

Приложение № 3 к Политике в области обработки и защиты персональных данных в Государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»

Типовой образец заявления субъекта персональных данных на внесение изменений в персональные данные

Руководителю ГАУ «МФЦ РС(Я)»

от _____

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (Адрес субъекта персональных данных)

Телефон для контактов:

Заявление

Прошу внести изменения в мои персональные данные

_____ (указать какие персональные данные подлежат изменению)

изменения в связи с _____

_____ (указать причину внесения изменений)

О внесении изменений прошу меня проинформировать *устно / письменно*.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных ГАУ «МФЦ РС(Я)» (677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, 18) и его структурным подразделениям с целью рассмотрения моего заявления по существу и связанным с этой целью действиями*: систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение (* – заявитель вправе вычеркнуть перечисленные действия).

ГАУ «МФЦ РС(Я)» *вправе* / *не вправе* обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Согласие предоставляется на срок – *1 год*, *5 лет*, *бессрочно*.

С основными положениями законодательства и Политикой в области обработки и защиты персональных данных в ГАУ «МФЦ РС(Я)» ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

/ _____ / (фамилия и.о.)

Приложение № 4 к Политике в области обработки и защиты персональных данных в Государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»

Типовой образец заявления субъекта персональных данных о предоставлении информации

Руководителю ГАУ «МФЦ РС(Я)»

от _____

— (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (Адрес субъекта персональных данных)

_____ (Номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

Телефон для контактов:

Заявление

Ранее я предоставлял(а) ГАУ «МФЦ РС(Я)» согласие на обработку своих персональных данных, включая согласие на право распространения указанных персональных данных и передачи их третьим лицам.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу предоставить мне следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных МФЦ;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных, применяемые МФЦ;
- наименование и место нахождения МФЦ;
- сведения о лицах (за исключением работников МФЦ), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к заявителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных;
- иное - _____

Указанную информацию прошу предоставить мне в *устной / письменной* форме.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных ГАУ «МФЦ РС(Я)» (677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, 18) и его структурным подразделениям с целью рассмотрения моего заявления по существу и связанным с этой целью действиями*: систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение (* – заявитель вправе вычеркнуть перечисленные действия).

ГАУ «МФЦ РС(Я)» *вправе* / *не вправе* обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Согласие предоставляется на срок – *1 год*, *5 лет*, *бессрочно*.

С основными положениями законодательства и Политикой в области обработки и защиты персональных данных в ГАУ «МФЦ РС(Я)» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

/ _____ /

(фамилия и.о.)

Приложение № 5 к Политике в области обработки и защиты персональных данных в Государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»

Типовой образец заявления субъекта персональных данных на отзыв согласия на обработку персональных данных

Руководителю ГАУ «МФЦ РС(Я)»

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес субъекта персональных данных)

Телефон для контактов:

Заявление

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

Я, имею право во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных», на основании ст. 9 п. 1 указанного федерального закона на отзыв ранее данного Согласия на обработку персональных данных. В случае если согласие на обработку персональных данных давалось неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные согласия на обработку персональных данных.

Напоминаю, что, в соответствии со ст. 21 п. 5 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные как на бумажных носителях, так и в электронных базах данных, исключать из всех списков, реестров, протоколов, после завершения всех взаиморасчетов со мной и другими организациями с которыми осуществлялись расчеты в отношении меня, а также сдачи всех законом установленных форм статистической и бухгалтерской отчетности.

Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных. Указанное уведомление прошу предоставить *в устной / письменной* форме.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных ГАУ «МФЦ РС(Я)» (677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Аммосова, 18) и его структурным подразделениям с целью рассмотрения моего заявления по существу и связанным с этой целью действиями*: систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение (* – *заявитель вправе вычеркнуть перечисленные действия*).

ГАУ «МФЦ РС(Я)» *вправе* / *не вправе* обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Согласие предоставляется на срок – *1 год*, *5 лет*, *бессрочно*.

С основными положениями законодательства и Политикой в области обработки и защиты персональных данных в ГАУ «МФЦ РС(Я)» ознакомлен(а).

_____ / _____ / (дата)
(подпись)